

1. المعلومات الأساسية			
1.1 معلومات أساسية عن الوظيفة			
وظائف ادارية ومهنية		تصنيف الوظيفة	
المسمى الوظيفي	نوع الوظيفة	فني ثالث / قسم الضغط والحرارة	عقد فئه ودرجه -120
الدائرة	الفئة الوظيفية	مؤسسة المواصفات والمقاييس	الثانية
رتبة الوحدة التنظيمية	المجموعة النوعية	مديرية	مجموعة الوظائف الأساسية/ الوظائف الجيولوجية والكيميائية والفيزيائية/الفئة الثانية
اسم الوحدة التنظيمية	المستوى	مديرية المقاييس	المستوى الثالث
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	المسمى القياسي الدال	رئيس قسم	فني ثالث
رمز الوظيفة	مسمى الوظيفة الفعلي	120247300201	فني ثالث / قسم الضغط والحرارة
حجم الوارد البشرية *	حجم موازنة الدائرة *		
* تعباً لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا			
1.2 موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة			
<p>المدير العام</p> <p>∨</p> <p>مساعد المدير العام للشؤون الفنية</p> <p>∨</p> <p>مديرية المقاييس</p>			
2. الغرض من الوظيفة			
المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بأعمال التحقق المترولوجي والتفتيش على أدوات القياس القانونية. وفقاً للمتطلبات الإلزامية المنصوص عليها بالقواعد الفنية والتعليمات.			
3. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية			
1.3 المهام التفصيلية والمسؤوليات			
<p>1-1. يستلم المعاملات الجمركية وعينات أدوات القياس الخاصة بها</p> <p>2-2. يشارك في التحقق من أدوات القياس القانونية المتعلقة بالضغط والحرارة والطول .</p> <p>3-3. يشارك في معايرة أدوات القياس القانونية المتعلقة بالضغط والحرارة والطول.</p> <p>4- يشارك في متابعة الشكاوى المتعلقة بأدوات القياس القانونية</p>			
4. مكونات الوظيفة			
1.4 اتصالات العمل			
غاية و غرض الاتصال	جهات و مستوى الاتصال	مدى التكرار	
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة	* الجمهور * زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة	يوميًا	

بطاقة وصف وظيفي

مؤسسة المواصفات والمقاييس

يومية	* الجمهور * زملاء العمل المباشرين * موظفين الوحدات الأخرى الوزارة/المؤسسة		تنسيق العمل
2.4 المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل			
		المستوى المطلوب	المتطلبات الذهنية
		بسيط	الإبداع
		بسيط	الاستنباط
		بسيط	التحليل
		متوسط	الربط
		متوسط	التذكير
		متوسط	تطبيق مباشر
3.4 مجال العمل و تأثيره			
* تسهل عمل الآخرين			
* روتينية ذات تأثير بسيط داخل الوحدة			
* متكررة ذات تأثير محدود داخل الوحدة والأخطاء يمكن تلافيها بسرعة			
1.3.4 الصعوبة و التعقيد			
* متنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة			
* متنوعة تتضمن اجراءات وقواعد معرفة			
4.4 المسؤولية الاشرافية			
عدد الموظفين	درجة الوظيفة	المسمى الوظيفي للمرؤوسين	
5.4 المجهود البدني و ظروف العمل			
1.5.4 المجهود البدني			
		مستوى و نوعية المجهود	% من وقت العمل
		جالس	20
		واقف	40
		متجول	70
		اوضاع اخرى	10
		رافع مواد متوسطة الوزن	30
2.5.4 ظروف العمل			
		مستوى و نوعية الجهد	% من وقت العمل
		ظروف غير عادية	25
		مخاطر	75

5 المؤهلات العلمية والخبرات العملية	
1.5 متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)	
1.1.5 المؤهل العلمي المطلوب (الحد الأدنى)	
دبلوم	
2.1.5 التخصص	
دبلوم شامل في إحدى التخصصات المهنية والتطبيقية فقط.	
3.1.5 التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل أو مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)	
الخبرة العملية المطلوبة	
نوع الخبرة العملية و مجالها	مدة الخبرة العملية
خبرة في مجال العمل	أقل من 5 سنوات
التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب	
مستوى التدريب ومجال	مدة التدريب
تدريب متقدم في مجال المترولوجيا القانونية. القياس والمعايرة والتحقق	20 ساعة
حساب الارتفاع	20 ساعة
ISO 17025	20 ساعة
ISO 17020	20 ساعة
5.2 الكفايات الوظيفية	
نوع الكفاية	مستوى الكفاية
الكفايات السلوكية	
التكيف	أساسي
المعرفة الرقمية	أساسي
الابداع والابتكار	أساسي
ادارة البيانات والمعلومات	أساسي
المساءلة	أساسي
التركيز على الاهداف	أساسي
التوجه نحو متلقي الخدمة	أساسي
حل المشكلات	أساسي
العمل بروح الفريق	أساسي
الاتصال والتواصل الفعال	أساسي
تنمية الذات	أساسي
الكفايات الفنية	
التحقق من أدوات القياس القانونية	أساسي
خطة العمل	أساسي
المهارات الحاسوبية	أساسي

الانجليزية	أساسي
ضبط الظروف المعيارية	أساسي
استدامة المعايير الوطنية	أساسي
التحقق من بطاقة البيان	أساسي
متابعة الشكاوى واعداد محاضر الضبط بحق المخالفين	أساسي
متابعة سلسلة المعايير	أساسي
اجراء المخالفات	أساسي
احتساب الارتياب	أساسي
التحقق من قياسات المنتجات	أساسي
المعاملات الجمركية (البيانات الجمركية)	أساسي
المتطلبات الفنية لأدوات القياس	أساسي
تتبع العينات	أساسي
متابعة خطة التفتيش	أساسي
شهادات المعايير	أساسي
تقارير التحقق	أساسي
توصيات المنظمة الدولية للمetrologia	أساسي
ISO17025	أساسي
ISO 17020	أساسي
التأكد وثائق تقييم المطابقة	أساسي
قياس الطول	أساسي
قياس ضغط الإطارات	أساسي
قياس الضغط الطبي	أساسي
التحقق من عدادات استهلاك الطاقة الكهربائية	أساسي
معايرة أدوات القياس	أساسي
إجراء الرقابة على أدوات القياس القانونية الواردة ضمن المعاملات الجمركية	أساسي

6. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد	محاسب مساعد	محمد هاني رشيد	11-12-2024	
المراجعة		منى شفيق محمد الرقب	29-05-2025	
الاعتماد	رئيس قسم ادارة الموارد البشرية	مسعود سعيد جليل حداد	12-06-2025	